

DOCUMENT DE LIAISON :

- ! **ECOLE**
! **STAGIAIRE**
! **ETABLISSEMENT DE SCOLARISATION OU DE FORMATION**

Après un entretien à la date du.....entre :
le directeur/la directrice :.....
de l'école :
et le (la) stagiaire :.....en classe de :.....
dans l'établissement.....l'équipe.....
enseignante envisage de prendre en stage la personne dénommée ci-dessus pour la période suivante :
.....

La signature du Directeur (trice) de l'Ecole :	Cachet de l'Ecole :
--	---------------------

A remplir par l'établissement sollicitant un stage

Je soussigné(e) Chef de l'établissement sollicite pour l'élève nommé(e)
ci-dessus un stage défini par la convention suivante (cocher la case correspondante) :

- 0 **CONVENTION N°1 :** Organisation de visite d'information en milieu professionnel
0 **CONVENTION N°2 :** Organisation de séquence d'observation en milieu professionnel
0 **CONVENTION N°3 :** Organisation de stage d'initiation en milieu professionnel
0 **CONVENTION N°4 :** Organisation de stage d'application en milieu professionnel
0 **CONVENTION N°5 :** Organisation de période de formation en milieu professionnel

➡ Ces conventions sont accessibles sur le site de l'Inspection Académique :

<http://www.ac-montpellier.fr/ia34/>

(Références : Décret n° 2003-812 – Circulaire n°2003-134 du M.E.N. parus respectivement au B.O n° 34 du 18/09/2003)

La signature du chef d'établissement :	Cachet de l'établissement :
--	-----------------------------

! Cette convention dûment remplie et signée par :

- le chef d'établissement
- le(s) tuteur(s)
- l'élève
- les parents ou le représentant légal (pour les mineurs)

sera adressée à l'école 4 semaines au moins avant le début du stage. Le directeur sollicitera la signature de l'I.E.N.
pour accord.

IM PORTANT : Le directeur de l'école n'acceptera pas le stagiaire si la convention n'est pas établie selon
le dispositif désigné ci-dessus.